



ÉTABLIR UN PLAN BUDGÉTAIRE

✓ 1. ENREGISTRER LES REVENUS

Les revenus mensuels : Additionner tous les revenus mensuels, par exemple le salaire, les recettes annexes ou les aides financières (comme les allocations familiales, etc.).

✓ 2. LISTER LES DÉPENSES

Dépenses fixes : Elles comprennent le loyer, les assurances, les impôts, l'électricité, l'eau, internet et les autres charges régulières.

Les dépenses variables : Il s'agit des dépenses pour l'alimentation, l'habillement, le divertissement et les loisirs. C'est ici que se cachent généralement les véritables « mangeurs d'argent ». Il ne reste donc qu'une chose à faire : collecter et noter tous les reçus pendant 2 à 3 mois. Calculer ensuite la moyenne dépensée.

✓ 3. CRÉER UN TABLEAU

Saisir **les recettes et les dépenses à l'aide d'un tableau**. Plus les dépenses sont détaillées dans différentes catégories, plus il est facile de savoir où va l'argent.

✓ 4. DÉFINIR LE BUDGET

Définir un budget réaliste pour chaque catégorie. Attention – les dépenses totales ne doivent pas dépasser les recettes !

✓ 5. VÉRIFIER ET ADAPTER

A la fin du mois, on vérifie les dépenses réelles par rapport au budget. Si l'on a trop dépensé dans une catégorie, il faut voir comment ajuster le mois suivant.

✓ 6. PRÉVOIR UNE RÉSERVE ET UNE ÉPARGNE

Prévoir une partie des revenus pour les imprévus et l'épargne. Pour encourager l'épargne, on peut se fixer un objectif d'épargne mensuel et faire un virement sur un autre compte afin d'éviter de le dépenser.

✓ 7. UTILISER DES OUTILS

Il existe de nombreuses applications qui peuvent aider à établir et à gérer un budget. Par exemple BudgetCH de Budget-conseil Suisse.

